

## ส่วนที่ 3

### การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้ากับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้แนวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและในบริษัทย่อย

#### ทิศทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงเข้าสู่ปีที่ 31 ด้วยความสามารถในการปรับตัวทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อพัฒนาการให้บริการ และการมีเครื่องจักรที่หลากหลายชนิด ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรในการดำเนินกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน จึงนำแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านธุรกิจบริการเครื่องจักรแบบครบวงจรของประเทศไทย ด้วยบริการคุณภาพที่เป็นเลิศ และมีความปลอดภัย โดยมุ่งมั่นตั้งใจที่จะคงรักษา พัฒนามาตรฐานของเราให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจ

1. ให้ความสำคัญกับบุคลากรและเทคโนโลยี เพื่อมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศและมีความปลอดภัย
2. พัฒนาบุคลากรควบคู่กับการเลือกเครื่องจักรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
3. สร้างความพึงพอใจสูงสุดทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

4. บริหารจัดการแบบมืออาชีพและบูรณาการเรื่องการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรและคู่ค้าทุกคน
5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
6. พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร


เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรูปแบบบูรณาการ โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่ การใช้ทรัพยากร การขนส่ง/การจราจร การให้บริการ ตลอดทั้งการบริหารจัดการหลังการให้บริการ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายความยั่งยืนปี 2565	การดำเนินงาน
1. เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจบริการ เครื่องจักรแบบครบวงจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มจำนวนเครื่องจักรในปี 2565</li> <li>● เพิ่มประเภทเครื่องจักรให้มีความหลากหลาย</li> </ul>
2. การให้บริการที่เป็นเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001</li> <li>● นโยบายเกี่ยวกับการให้บริการ</li> </ul>
3. มีความปลอดภัยเป็นเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001</li> <li>● นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>
4. อนุรักษ์และพัฒนาระบบ มาตรฐานระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001</li> <li>● มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001</li> <li>● มาตรฐานระบบการตรวจสอบก๊าซเรือนกระจก ISO 14064</li> <li>● ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001</li> </ul>
5. การสร้างความมั่นคงก้าวหน้า อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับกิจการที่ดี (CG)</li> <li>● การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint for Organization)</li> </ul>

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) และนำมาประยุกต์กับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคมและมิติสิ่งแวดล้อม



ที่มา : [www.dol.go.th/plan/Pages/SDGs.aspx](http://www.dol.go.th/plan/Pages/SDGs.aspx)

เป้าหมาย SDGs.	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัท	กิจกรรมที่สนับสนุน	ประโยชน์ต่อบริษัท/สังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>เป้าหมายที่ 3 :</p>  <p>การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี โดยการส่งเสริมด้านสุขภาพและการยกระดับการรักษาพยาบาลของผู้คนในสังคม</p>	<p>-การบริหารทรัพยากรมนุษย์และสิทธิมนุษยชน</p> <p>-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>-ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นร้ายแรง</p>	<p>-การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน</p> <p>-การดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19</p> <p>-โครงการสัปดาห์แห่งความปลอดภัย</p>	<p>-พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง ลด / ป้องกันการเจ็บป่วย</p> <p>-ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19</p> <p>-ลดการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>-มีสถานะแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี</p>

เป้าหมาย SDGs.	ประเด็นความยั่งยืนของ บริษัท	กิจกรรมที่สนับสนุน	ประโยชน์ต่อบริษัท/ สังคมและสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-การตรวจสอบภาพประจำปี</li> <li>-กิจกรรม 5ส</li> <li>-การตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน ฝุ่น</li> <li>-การจ้างงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>-คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ</li> </ul>	
<p>เป้าหมายที่ 4 :</p>  <p><b>การศึกษาที่เท่าเทียม</b> โดยสนับสนุนด้านโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>-การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม / ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ ทั้งการอบรมภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>-โครงการนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>-โครงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน(ระดับบริหาร)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พนักงานมีความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ</li> <li>-ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน และนักศึกษา</li> <li>-เพิ่มโอกาสการจ้างงานแก่นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 5 :</p>  <p><b>ความเสมอภาคระหว่างเพศ</b> ให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิง เพื่อให้แน่ใจว่ามีการขุดการเลือกปฏิบัติต่อผู้หญิงและเด็กผู้หญิงในทุกที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การบริหารทรัพยากรมนุษย์และสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิงอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>-การจ้างงานทุกเพศสภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ</li> <li>-ไม่ปิดกั้นผู้สมัครงานจากเพศสภาพ</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 6 :</p>  <p><b>การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม / ชุมชน</li> <li>-การจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดระบบการจัดการน้ำเสียตามกฎหมายกำหนด</li> <li>-นำน้ำเสียผ่านการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-น้ำที่ระบายออกสู่ต่อสาธารณะผ่านการตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานการบำบัดตามกฎหมาย</li> </ul>

เป้าหมาย SDGs.	ประเด็นความยั่งยืนของ บริษัท	กิจกรรมที่สนับสนุน	ประโยชน์ต่อบริษัท/ สังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>โดยการสนับสนุนให้สังคมสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดและส่งเสริมด้านสุขอนามัยที่ดีขึ้น</p>			
<p>เป้าหมายที่ 7 :</p>  <p><b>พลังงานสะอาด</b> สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-การจัดการเครื่องจักร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ใช้ โซลาร์เซลล์ในพื้นที่โรงจอดรถพนักงาน และถนนภายในบริเวณพื้นที่</li> <li>-ใช้วัสดุประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>-การใช้รถยนต์ HYBRID และไฟฟ้า สำหรับผู้บริหาร / รถกอล์ฟไฟฟ้า</li> <li>-จัดเตรียมระบบไฟรองรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการใช้พลังงานหลัก</li> <li>-ลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว</li> <li>-เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น</li> <li>-ลดการปลดปล่อยมลพิษและมลภาวะทางเสียง</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 8 :</p>  <p><b>การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ</b> โดยการส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสิทธิมนุษยชน</li> <li>-การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การอบรมให้ความรู้พนักงาน</li> <li>-การจ้างงานที่ไม่ผิดกฎหมายและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>-การจ้างแรงงานคนในชุมชน</li> <li>-การจ้างงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>-กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>-ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>-เกิดการจ้างงานภายในชุมชน</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 12 :</p>  <p><b>การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบ</b> โดยกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อให้เกิดการบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า</li> <li>-ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>-สร้างจิตสำนึกและการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการใช้พลาสติก</li> <li>-ใช้วัสดุเป็นมิตรและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>-การใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ซ้ำเช่น กระดาษ</li> <li>- การคัดแยกขยะ</li> <li>-การลดฝุ่น / ลดเสียงในกระบวนการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>-ลดขยะและของเสีย</li> <li>-ลดการปล่อยมลพิษและมลภาวะทางเสียง</li> </ul>

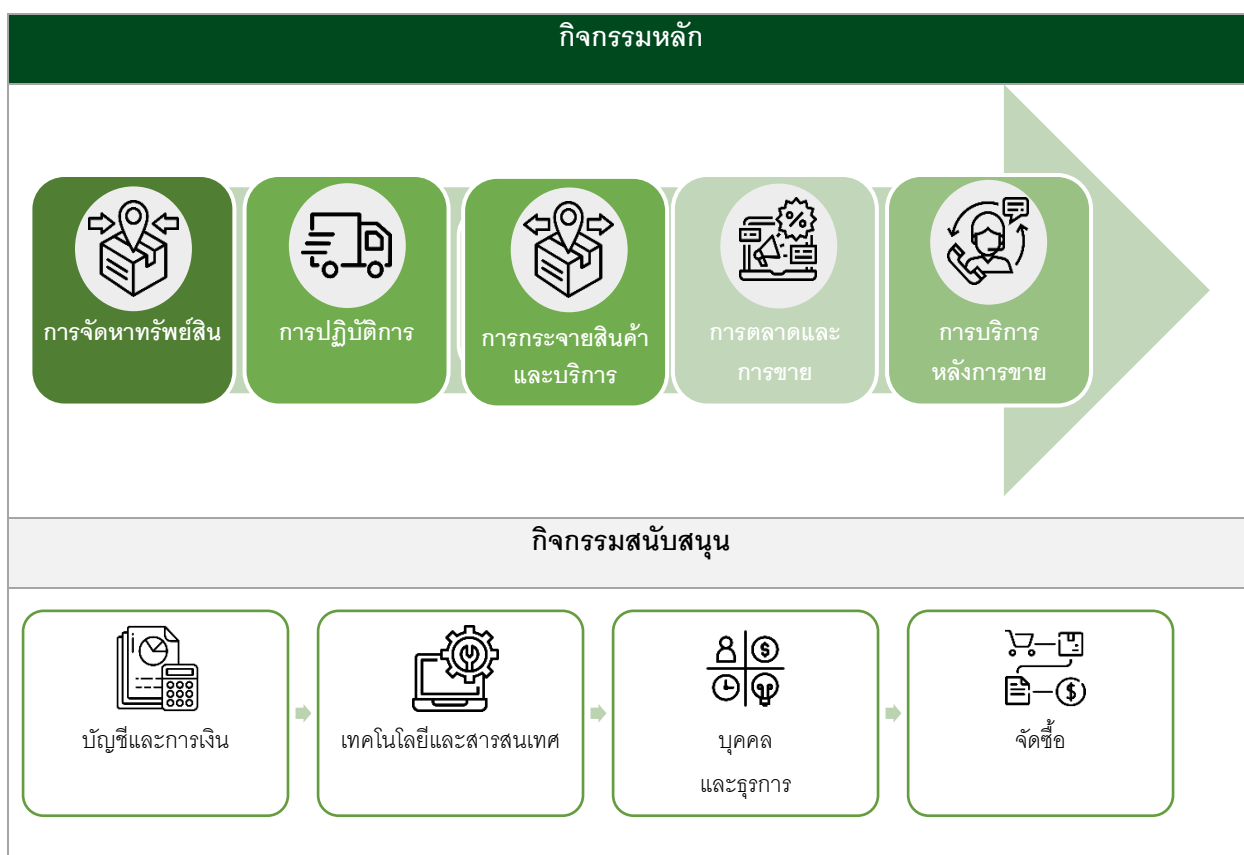
เป้าหมาย SDGs.	ประเด็นความยั่งยืนของ บริษัท	กิจกรรมที่สนับสนุน	ประโยชน์ต่อบริษัท/ สังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>เป้าหมายที่ 13 :</p>  <p>การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ โดยดำเนินการอย่าง เร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม</li> <li>-การบริหารจัดการพลังงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการใช้พลังงาน</li> <li>-การใช้ทรัพยากรทดแทน</li> <li>-รณรงค์การใช้ทรัพยากร ภายในหน่วยงาน</li> <li>-โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการปลดปล่อยก๊าซ เรือนกระจก</li> <li>-ลดการขาดแคลน ทรัพยากรในอนาคต</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 16 :</p>  <p>สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่ แบ่งแยก</p> <p>โดยการสร้างสังคมสันติสุข การ สร้างคามยุติธรรมและสถาบัน อันเป็นที่พึ่งของส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อม</li> <li>-การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นโยบายการกำกับกิจการที่ดี</li> <li>-นโยบายการต่อต้าน คอร์รัปชัน</li> <li>-ระบบรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม</li> <li>-ไม่ปิดกั้นผู้สมัครงานจาก เพศสภาพ</li> </ul>

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ที่จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ และห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จะมุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องต่อห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม และตอบสนองต่อความคาดหวังตามรายละเอียด ดังนี้

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์ถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อกำหนดการดำเนินการและช่องทางการติดต่อที่มีประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างทันท่วงที ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
1. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก</li> <li>● ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>● ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>● การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้</li> <li>● การวางแผนเพื่อวัยเกษียณ</li> <li>● มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพที่ดี</li> <li>● สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม และการเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>● รับฟังความเห็น หรือข้อร้องเรียน</li> <li>● เพิ่มช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน</li> <li>● การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>● โครงการและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>● การพัฒนาพนักงานเพื่อเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>● การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามแผนอบรมประจำปี</li> </ul>
2. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>● ผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดหลักธรรมาภิบาล บริหารอย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>● มีระบบบริหารความเสี่ยง</li> <li>● ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม</li> <li>● การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาสภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>● ชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล Website และรายงานประจำปี</li> <li>● จ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม</li> </ul>
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย</li> <li>● ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>● ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>● มีสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก</li> <li>● การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>● มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง (CRM.)</li> <li>● สื่อสารข้อมูลสินค้า กิจกรรม และสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>● การจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพบริการและความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>● การจัดการกับข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>● มีการรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า</li> </ul>
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่สุจริต และเป็นธรรม</li> <li>● แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีกระบวนการคัดเลือก และ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย</li> <li>● ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลง</li> <li>● สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<p>ประเมินคุณค่าที่โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการประชุมร่วมกัน</li> <li>● การร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>● การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>● การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน</li> <li>● พัฒนาคุณค่าให้มีแนวปฏิบัติที่ดีได้แก่จริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า และนโยบายการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>
5. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกรอบการ แข่งขันที่ดีและสุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน</li> <li>● ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>
6. สถาบันการเงิน / เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การชำระหนี้ตามเงื่อนไขและตามระยะเวลาที่กำหนดตามตกลงกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>● ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>● ดำเนินการตามแผนการลงทุน</li> <li>● รายงานประจำปี</li> <li>● การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหา</li> <li>● ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรับผิดชอบต่อสังคม / ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม</li> <li>● ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และสังคมใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>● การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน</li> <li>● พัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ ที่พัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมการเกิดมลพิษ ชยะ ของเสีย การใช้น้ำ และพลังงานอย่างคุ้มค่า</li> <li>● ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้น</li> <li>● แบ่งปันและให้ความรู้พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กับ สถาบัน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ</li> <li>● ใช้วัสดุธรรมชาติแทนเพื่อการอนุรักษ์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ให้ความร่วมมือกับภาคการศึกษา / สถาบันการศึกษา ในโครงการสหกิจศึกษา รับนักศึกษาฝึกงาน / ทวิภาคีอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
8. ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>● ร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาโครงการและกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการดำเนินธุรกิจ และให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนด</li> <li>● ให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>● ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษี</li> <li>● สนับสนุนกิจกรรมภาครัฐ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยมีวัฒนธรรมขององค์กรที่มุ่งมั่น ส่งเสริม การใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการรณรงค์ประหยัดพลังงาน รวมถึงการลดค่าใช้จ่ายและลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจด้านการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น มลพิษ ของเสีย หรือระดับการใช้ทรัพยากร เป็นต้น

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการพลังงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีแนวทางในการจัดการ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินโครงการผ่านกิจกรรมมาตรการความปลอดภัย และการป้องกันการเกิดเหตุ (แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน), ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, ระบบบริหารคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการเกิดพัฒนาสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนผู้ด้อยโอกาส มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ปกป้องจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การใช้วัสดุ

ปริมาณการใช้กระดาษ ปี 2565													
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
60	35	48	25	45	45	50	40	25	0	55	45	473	รีม
210	122.50	168.	87.50	157.50	157.50	175	140	87.50	0	192.50	157.50	1,655.50	กิโลกรัม

2. การจัดการด้านพลังงาน

หน่วย : kWh

สรุปปริมาณการใช้ กระแสไฟฟ้า ปี 2565	สรุปปริมาณไฟฟ้า ที่ใช้จริง	สรุปปริมาณไฟฟ้า ประมาณการ
เดือนมกราคม	26,960.43	118,744.88
เดือนกุมภาพันธ์	28,846.58	107,253.44
เดือนมีนาคม	34,808.40	118,744.88
เดือนเมษายน	32,045.30	114,914.40
เดือนพฤษภาคม	357,850.06	118,744.88
เดือนมิถุนายน	36,615.10	114,914.40
เดือนกรกฎาคม	36,016.64	118,744.88
เดือนสิงหาคม	32,443.56	118,744.88
เดือนกันยายน	31,873.54	114,914.40
เดือนตุลาคม	30,343.26	118,744.88
เดือนพฤศจิกายน	30,760.57	114,914.40
เดือนธันวาคม	28,249.22	118,744.88
<b>รวม</b>	<b>706,812.66</b>	<b>1,398,125.20</b>

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
51,077.00	48,049.00	44,886.00	40,809.00	43,532.00	44,896.00	45,520.00	39,211.00	40,319.00	43,939.00	56,404.00	55,571.00	554,013.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (รถสำนักงาน) ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
468.81	1,253.03	977.28	629.49	785.64	1,193.96	1,311.16	1,488.10	1,536.12	46,600.46	2,151.73	579.61	58,975.39

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน (รถสำนักงาน) ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
993.73	1,197.24	1,216.31	913.38	1,479.54	1,662.63	1,140.64	1,312.73	1,462.93	2,359.98	1,061.69	568.45	15,369.25

หน่วย : kg.

ปริมาณการใช้ถังดับเพลิง CO2 ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.00	27.00

หน่วย : kg.

ปริมาณการใช้ถังดับเพลิง ผงเคมีแห้ง ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	-	-	-	40.80	-	-	-	-	-	-	-	40.80

หน่วย : Liter

ปริมาณการเดินทางของพนักงานจากบ้านมาที่ทำงาน ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1,062.86	1,018.57	1,195.71	974.29	1,107.14	930.00	1,107.14	1,151.43	1,820.00	1,151.43	1,151.43	1,018.57	13,688.57

### 3. การจัดการน้ำ

หน่วย : Liter

สรุปปริมาณการใช้น้ำ ปี 2565	สรุปปริมาณการใช้น้ำจริง
เดือนมกราคม	1,873,000.00
เดือนกุมภาพันธ์	1,886,000.00
เดือนมีนาคม	1,680,000.00
เดือนเมษายน	1,870,000.00
เดือนพฤษภาคม	1,912,000.00
เดือนมิถุนายน	1,598,000.00
เดือนกรกฎาคม	1,882,000.00
เดือนสิงหาคม	1,815,000.00
เดือนกันยายน	1,849,000.00
เดือนตุลาคม	1,830,000.00
เดือนพฤศจิกายน	1,629,000.00
เดือนธันวาคม	1,459,000.00
<b>รวม</b>	<b>21,283,000.00</b>



4. การจัดการของเสีย

หน่วย : Liter

ปริมาณการตัดหญ้าภายในพื้นที่ ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
35.75	-	-	47.91	59.29	40.11	41.00	47.43	51.80	22.44	11.51	11.70	368.94

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้ก๊าซ R134a ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	-	-	15.00	-	-	30.00	-	-	-	-	16.00	61.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้ก๊าซ R32 ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	-	2.50	-	-	-	-	-	-	18.33	-	-	20.83

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้ทินเนอร์ ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	-	-	-	10.00	3.00	200.00	200.00	400.00	200.00	400.00	200.00	1,613.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้ Sovent (200L) ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
-	400.00	-	400.00	-	200.00	200.00	-	-	-	-	-	1,200.00

หน่วย : kg.

ปริมาณการใช้จารบี ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
16.00	180.00	2.00	180.00	184.00	180.00	200.00	-	-	180.00	-	-	922.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำยาหล่อเย็น ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
400.00	400.00	400.00	200.00	200.00	200.00	600.00	203.00	400.00	-	200.00	200.00	3,403.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันไฮดรอลิก ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
800.00	-	800.00	200.00	400.00	400.00	600.00	403.00	200.00	600.00	800.00	200.00	5,403.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันเกียร์ (Power) ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
609.00	402.00	-	-	403.00	8.00	400.00	201.00	400.00	1.00	203.00	3.00	2,630.00

หน่วย : Liter

ปริมาณการใช้น้ำมันเครื่อง ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
421.00	602.00	633.00	402.00	605.00	605.00	602.00	605.00	602.00	402.00	612.00	422.00	6,513.00

หน่วย : kg.

ปริมาณการใช้เศษผ้า ปี 2565												
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
75.00	25.00	25.00	25.00	75.00	50.00	-	50.00	25.00	50.00	25.00	-	425.00

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ ทั้งในระดับองค์กรด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักและให้ความสำคัญ และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนา สร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม

#### 1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

##### นโยบายและแนวบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ตลอดทั้งมีการปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายอย่างเป็นธรรมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจ้างงาน ผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการและข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน (คณะกรรมการสวัสดิการ) มีกระบวนการเลิกจ้างที่เป็นธรรม การไม่จ้างแรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน จัดให้มีประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีคนในครอบครัวเสียชีวิต และกรณีภัยพิบัติต่างๆ กิจกรรมวันเกิด เป็นต้น

#### ผลการดำเนินงาน

**สรุปยอดการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูด ฟันด์**  
บริษัท สานนครน เซอร์วิส จำกัด

เดือน ที่ปิด	จำนวนเงินสะสม (สุทธิวง 10000 3-15)	จำนวนเงินสะสม (สุทธิวง 10000 2)	รวม
ก.ย.65 (จำนวน 82 คน)	83,021.00	55,345.00	138,366.00
มี.ย.65 (จำนวน 98 คน)	99,637.00	66,424.00	166,061.00
ธ.ย.65 (จำนวน 98 คน)	95,619.00	63,744.00	159,363.00
พ.ย.65 (จำนวน 97 คน)	95,531.00	63,685.00	159,216.00
มี.ธ.65 (จำนวน 97 คน)	129,327.00	63,733.00	193,060.00
ก.ธ.65 (จำนวน 97 คน)	129,291.00	63,709.00	193,000.00
ส.ธ.65 (จำนวน 97 คน)	129,527.00	63,866.00	193,393.00
ก.ย.65 (จำนวน 101 คน) (ตั้งคน)	132,630.00	64,862.00	197,492.00
<b>รวม</b>	<b>894,583.00</b>	<b>505,368.00</b>	<b>1,399,951.00</b>

**ประกันภัยกลุ่ม (อุบัติเหตุ)**  
- บริษัทฯ ดำเนินการให้พนักงานเมื่ออายุงานผ่านทดลองงาน 119 วัน  
- เงินไขเป็นไปตามบรรทัด

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**  
- สำหรับพนักงานเมื่ออายุงานผ่านทดลองงาน 119 วัน  
- สบทบ3-15% /เดือน และบริษัทจะสบทบอีก 2% รวม 5% (เมื่ออายุงานครบ 30)



กิจกรรมวันเกิดพนักงาน

## 2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

### นโยบายและแนวบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจิตสำนึกของบุคลากร คือ กุญแจนำไปสู่การพัฒนาทุกๆ ด้านและความสำเร็จของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นได้จากการที่บริษัทฯ มีพนักงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ทั้ง ในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ละเลยที่จะจัดสรรและมอบสิ่งที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนในความร่วมมือและความทุ่มเทของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการทำงานและทางด้านสังคม โดยนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรบริษัทฯ จะพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่ ความต้องการทางธุรกิจ, เวิร์กไชน์ ข้อบังคับ และกฎหมาย ต่างๆ และความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความสามารถที่บุคลากรต้องมีและต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน

### ผลการดำเนินงาน



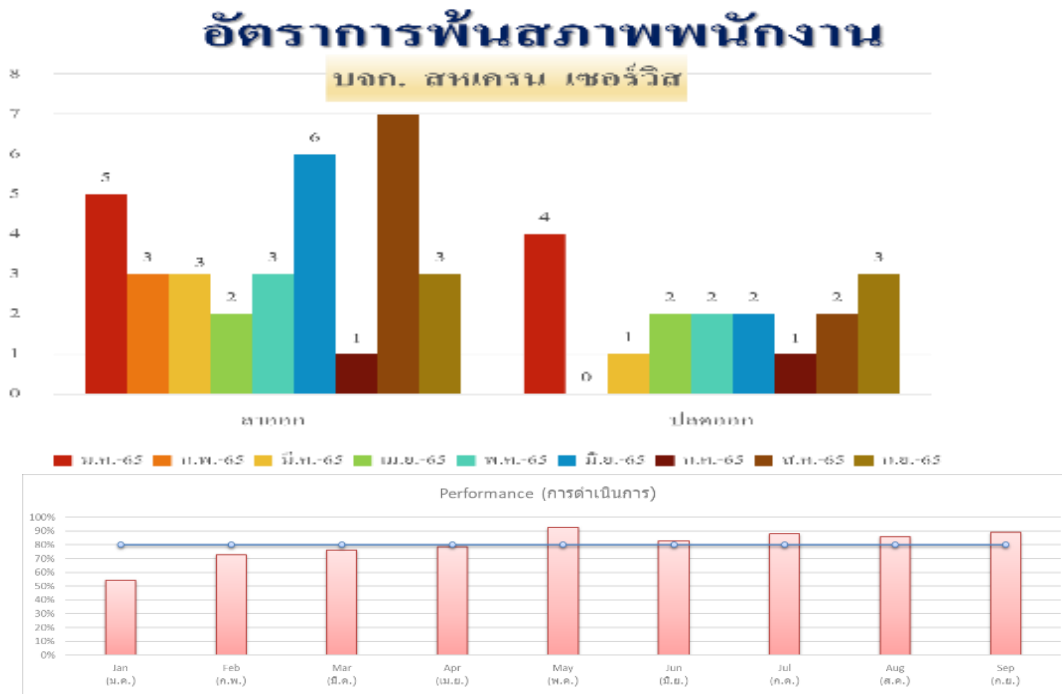
### 3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน

#### นโยบายและแนวบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งของบริษัทฯ จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้าในงาน ผลตอบแทนที่เหมาะสม การแต่งตั้งโยกย้าย เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน อ้างอิงตามผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้กำหนดระดับค่าตอบแทนและเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานรวมถึงการจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน ตลอดจนสื่อสารผลการประเมินให้พนักงานรับทราบ เปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงาน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการดำเนินงาน



Objective and Target (วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	Performance (การดำเนินงาน)	Jan (ม.ค.)	Feb (ก.พ.)	Mar (มี.ค.)	Apr (เม.ย.)	May (พ.ค.)	Jun (มิ.ย.)	Jul (ก.ค.)	Aug (ส.ค.)	Sep (ก.ย.)
Employee & Relationship (ความพึงพอใจของพนักงาน)	Plan (เป้าหมาย)	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%
	Actual (ผลการดำเนินงาน)	54%	73%	76%	78%	93%	83%	88%	86%	89%

### 4. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาวะ และความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีสภาพการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรโดยผ่านกิจกรรมทางด้านความปลอดภัย เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) จัดให้มีการตรวจ ATK ทุกๆ สัปดาห์เพื่อคัดกรองผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) การตรวจสุขภาพประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงของโรค กิจกรรม Morning Talk เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน



### 5. การมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการเกิดพัฒนาสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อลดผลกระทบ ที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรผ่านกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้ โครงการ ATK ให้น้องเพื่อใช้ในการตรวจคัดกรองช่วงเปิดเทอมให้กับน้องๆ นักเรียน กิจกรรมปันน้ำใจเพื่อช่วยสนับสนุน น้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเป็นด่านหน้าผิวดวงขึ้นให้กับประชาชนที่สถานีกลางบางซื่อ โครงการขยะ ในมือคุณคือบุญอันยิ่งใหญ่เพื่อจัดสรรค้เงินทุนช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงและผู้ยากไร้ในพื้นที่ชุมชน กิจกรรมบริจาคหน้ากากอนามัยให้แก่โรงพยาบาลชลบุรีร่วมกับบริษัทคู่ค้า (ศรีสวัสดิ์) การบริจาคถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน



ร่วมบริจาคน้ำดื่มสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ราชนครินทร์  
(ให้เป็นสถานที่ฉีดวัคซีน)



โครงการ ขยะในมือคุณ คือ บุญอันยิ่งใหญ่ ร่วมกับ

เทศบาลคลองตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี





**โครงการ จัดหาบ้านให้สุนัขจรจัด**

**6. การต่อต้านทอรรบชน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามบุคลากรทุกคนกระทำการที่เป็นการคอร์รัปชัน หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม มีนโยบายให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมเชิง



ป้องกันที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และให้มีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### แนวบริหารจัดการ

1. บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ต้องไม่กระทำการที่เป็นการคอร์รัปชันหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการคอร์รัปชันไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม
2. บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย ในกรณีที่พบ หรือมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ต้องแจ้งเรื่องดังกล่าวทางช่องทางต่างๆ และย่อมจะได้รับความคุ้มครอง ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงเรื่องการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และการลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และโทษตามที่กฎหมายกำหนด
4. บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ พึงต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในกรณีต่อไปนี้
  - 4.1 การให้หรือรับของกำนัล ห้ามให้หรือรับของกำนัลที่เป็นตัวเงิน รวมถึงทรัพย์สินและประโยชน์ใดๆ เว้นแต่เป็นการรับหรือการให้ในเทศกาลตามธรรมเนียมประเพณีที่มูลค่าไม่สูงเกินสมควร
  - 4.2 การให้หรือรับบริจาคหรือเงินสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจและมีเอกสารหลักฐานประกอบโดยถูกต้องและครบถ้วน

### การแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

1. ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

- แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป)
  - ส่งอีเมลถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล [companySecretary@sahacrane.com](mailto:companySecretary@sahacrane.com)
  - ส่งอีเมลถึงคณะกรรมการตรวจสอบ [auditcommittee@sahacrane.com](mailto:auditcommittee@sahacrane.com)
  - ส่งจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) หรือกรรมการของบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้ บริษัท สหครน เซอร์วิส จำกัด 305 ถนนบางนา-ตราด หมู่ 3 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
2. ผู้ร้องเรียนของบริษัทในกลุ่มบริษัท สหครน เซอร์วิส จำกัด ควรส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางที่บริษัทของตนเองกำหนดไว้ก่อน อย่างไรก็ตาม หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกที่จะแจ้งผ่านช่องทางของบริษัทตนเอง สามารถแจ้งมายังบริษัท สหครน เซอร์วิส จำกัด ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
  3. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้งหากพบว่ามี การกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ เกิดขึ้น ให้แจ้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานบริหาร ทรัพยากรภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้
  4. ผู้ร้องเรียนควรกรอกข้อมูลในแบบแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อให้สามารถ นำไปสอบหาข้อเท็จจริง เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้อง ลักษณะและรายละเอียดของเหตุการณ์ วันที่และข้อมูล นอกจากนี้ผู้ร้องเรียน ควรเปิดเผยชื่อเพื่อให้บริษัทสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อของตนก็ได้
  5. ผู้บริหารและพนักงานที่ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลัง บริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้ร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการ ลงโทษใดๆ กับผู้บริหารและพนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว  
อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือ ให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหารและพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้ง พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### การดำเนินการของบริษัทฯ

1. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตด้วยความ เป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถใช้ยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะ

ดำเนินการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามนโยบายการสอบสวน/ ร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

2. บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียน ที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วย เหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย
3. กรณีรับเรื่องร้องเรียน
  - หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน จะต้องนำส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบและ รวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
  - คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการพิจารณาสรรหาคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำ หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคราวๆ ไป โดยกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะต้องไม่มี ส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณา สืบหาข้อเท็จจริง โดยมีอำนาจในการเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการพิจารณาแนวทางแก้ไขมาตรการ ดำเนินการเพื่อชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย และอนุมัติบทลงโทษ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 90 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการ พิจารณาให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ จากนั้น ทางคณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอเรื่องดังกล่าวแก่คณะกรรมการบริษัทต่อไป
  - เมื่อผลการสอบสวนให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ รายงานผลการสอบสวนแล้ว ทางหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนจะต้องเป็นผู้ประสานงานในการแจ้ง รายงานผลการสอบสวนให้คณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัททราบ

### การคุ้มครองพนักงาน

1. บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนา สุจริต

2. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานบริษัท เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำความผิดดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย
4. บุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ด้วยความสุจริตไม่มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อบริษัทจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการคุ้มครองบุคคลใดก่อนที่จะดำเนินการตามนี้ จนถึงที่สุดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ไม่มีกรณีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตจากพนักงานและบุคคลภายนอก

